

Wat zet ik in mijn agenda?

Als je je agenda hebt gekocht is het slim dat je meteen je persoonlijke gegevens (personalia) er in zet. Als je je lesrooster weet kun je die er ook vast inplakken/inschrijven. Vaak verandert je lesrooster een aantal keer per jaar dus houdt ruimte over om veranderingen te noteren. In schoolagenda's zijn vaak speciale pagina's waar je je cijferlijst bij kan houden. Vaak krijg je van school ook speciale kaarten/boekjes waar je je cijfers in bijhoudt. Je kunt zelf beslissen of je de pagina's voor je cijferlijst gebruikt.

Huiswerk noteren

Nu komt het belangrijkste, het huiswerk noteren in je agenda. De meeste agenda's hebben 9 of 10 lijntjes, de lijntjes zijn vaak genummerd. Het eerste lijntje op maandag betekent het huiswerk voor maandag het eerste uur, het tweede lijntje op maandag betekent het huiswerk voor het tweede uur op maandag enzovoort. Het is makkelijk dat je in je agenda achter de cijfers de vakken (afkortingen) zet voor die dag. bijvoorbeeld zo:
MAANDAG

1. NE.....
2. DU.....
3. BIO
4. GYM
5. MA.....
6. MA
7. WIS
8. SK
9.

Je kunt zelf afkortingen bedenken voor bepaalde vakken, zorg wel dat die afkortingen goed herkenbaar zijn. Je kunt bijvoorbeeld de eerste paar letters doen, of de belangrijkste letters. Voorbeeld: Nederlands: NE, Biologie: BIO, Scheikunde: SK, Geschiedenis: GS, Godsdienst: GD, Maatschappijleer: MA, enzovoort. Als je dit voor al je dagen in je agenda doet weet je precies welk vak je wanneer hebt en schrijf je niet snel huiswerk bij het verkeerde uur op.

Maar hoe noteer je nu het huiswerk?

Het is slim als je net als met je vakken afkortingen gebruikt, dit bespaart ruimte. Hieronder een lijstje met afkortingen:

Hele woord	Afkorting
lezen	LZ
maken	MK
leren	LR
bladzijde	Blz.
meenemen	meen.
opdracht	opdr.
hoofdstuk	h. of hoofd.
repetitie	Rep.
paragraaf	§
schriftelijke overhoring	SO
mondelijke overhoring	MO

Ook is het handig om met pijltjes, plusjes en streepjes te werken. Een voorbeeld van een agenda indeling:

MAANDAG

1. NE MK opdr. 1+2 LR blz.4+5.....
2. DU Rep. H4 + LZ blz 20-36.....
3. BIO **GEEN HUISWERK!!!**
4. GYM
5. MA. SO §1-3.....
6. MA LZ blz 35-37
7. WIS MK som 1-6.....
8. SK MK blz.1 + meen. snelhechter.....
9. 18.00 uur voetbal training.....

Als al je huiswerk niet op één regel past schrijf het dan op de onderste regel van die dag en zet er een pijl naar toe, zo kun je het niet over het hoofd zien. Schrijft in je agenda ook je privé afspraken bijvoorbeeld een tandartsbezoek, voetbaltraining, pianoles, familiefeest, verjaardag, en andere verplichtingen. Het is zo een overzichtelijke planning voor de hele week. Je hebt ook minder kans dat je dubbele afspraken plant.

Je kunt bijvoorbeeld toetsen, so's en mo's accentueren met een accentueerstift. Toetsen vallen dan meer op. Als je je huiswerk voor een dag gedaan hebt zet dan bijvoorbeeld een krulletje of een kruisje voor het uur/vak wat je af hebt. Kras het niet door, je kunt dan niet meer zien wat het huiswerk voor die dag was.