

Alles over de schoolexamens



Schoolexamenboekje

Beroepscollege Parkstad Limburg

2021-2022

**BEROEPS
COLLEGE**

**PARKSTAD
LIMBURG**

BRANDENBERG

Voorwoord

Dit schoolexamenboekje is bedoeld voor derde- en vierdejaars leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers(s).

In het schoolexamenboekje zijn, aansluitend bij het SVOPL-examenreglement alle schooleigen afspraken en regels opgenomen die van belang zijn voor het goede verloop van het schoolexamen.

De PTA's van de verschillende leerjaren en leerwegen zijn uitgedeeld aan de leerlingen door de mentor en zijn terug te vinden op de schoolsite. Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen (SE) en
- Het centraal examen (CE).

Het schoolexamen wordt voor vmbo afgenomen gedurende het derde en vierde leerjaar.

De scores behaald tijdens het schoolexamen in leerjaar drie en vier vormt als gemiddelde het startcijfer naar het centraal examen.

De scores behaald tijdens het schoolexamen en het centraal examen zijn bepalend voor de uitslag van het eindexamen.

In klas 3 vmbo worden de vakken KCKV en Maatschappijleer afgesloten. (Zie 2.5)

Het schoolexamen dient (in het eindexamenjaar) een week voordat de eindcijfers SE opgestuurd moeten worden naar DUO, te zijn afgesloten. Deze termijn geldt ook voor de vakken waar geen cijfer maar een beoordeling voor wordt gegeven.

Voorwaarde voor toelating tot het Centraal examen is dat het schoolexamen **volledig** is afgerond. Dit betekent dat alle PTA-toetsen moeten zijn voldaan en voorzien van een cijfer/beoordeling.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Soorten toetsen	4
2. Beoordeling.....	5
3. Profielwerkstuk GL/TL	6
4. Herkansingsregeling en wijze van inschrijving voor een herkansing.....	7
5. Inhalen van gemiste SE toetsen	8
6. Afmelden bij verhindering voor een SE-toets/niet tijdig kunnen inleveren van werk	8
7. Procedure bij te laat komen/te laat inleveren van een schoolexamen	8
8. Onregelmatigheden	8
9. Informeren over behaalde resultaten, tussentijds en voor aanvang van het CE.	9
10. Regeling doublerende kandidaten	9
11. Maatwerk.....	9
12. Bezwaren.....	9
13. Bevoegdheden	10
14. Slotbepalingen	10

1. Soorten toetsen

1.1. In het PTA/ schoolexamen zijn de volgende toetsen opgenomen:

- Schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen.
- Mondelinge toetsen.
- Praktische opdrachten & Handelingsdelen.
- Profielwerkstuk (GL/TL).

1.2. Voor de schriftelijke toetsen/ praktische opdrachten worden opgaven, correctievoorschrift en beoordelingsnormen samengesteld door de examinator in overleg met zijn vaksectie.

1.3. Bij een praktische opdracht dient onderstaande in acht te worden genomen: De praktische opdracht wordt schriftelijk verstrekt. Deze schriftelijke opdracht omvat:

- Het onderwerp;
- De motivatie van de opdracht;
- Wat de kandidaat geacht wordt te doen;
- De wijze waarop de opdracht aangepakt/uitgevoerd moet worden;
- De beschikbare tijd;
- Welke hulp(middelen) de kandidaat ter beschikking staat;
- Of de opdracht individueel uitgevoerd mag of moet worden.
- Bij samenwerking van verschillende kandidaten wordt aangegeven welke eisen aan de samenwerking gesteld worden;
- De beoordelingscriteria;
- De weging van de praktische opdracht in het totaal van het schoolexamen van het desbetreffende vak.

1.4. Voor de mondelinge toetsen worden de beoordelingsnormen eveneens opgesteld door de examinator in overleg met de vaksectie. De mondelinge toetsen kunnen plaatsvinden in aanwezigheid van een bijzitter en/of een of meer andere kandidaten. De examinator stelt het cijfer van de mondelinge toets vast.

1.5. Voor het maken van het profielwerkstuk (GL/TL) ontvangt de leerling aan het begin van het eindexamenjaar een uitgebreide handleiding waarin de eisen en het tijdpad voor het maken van het profielwerkstuk zijn opgenomen.

1.6. Als en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, houdt de vakdocent de opgaven, de beoordelingsnormen, en de voor elk werk toegekende cijfers beschikbaar gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag ter inzage voor de kandidaat.

2. Beoordeling

2.1. Voor de toetsen en de praktische opdrachten van het schoolexamen drukt de examinator zijn oordeel over kennis, inzicht en/of vaardigheden uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

2.2. Het eindcijfer voor het schoolexamen, het zogenaamde schoolexamencijfer, wordt vastgesteld aan de hand van de cijfers behaald bij de onderdelen van het schoolexamen, waarbij rekening gehouden wordt met het gewicht dat aan elk van deze cijfers is toegekend, een en ander als vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

2.3. Voor alle vakken geldt dat het schoolexamencijfer, voor de eindlijst, aangeleverd wordt op één decimaal nauwkeurig. Dit betekent voor de afrondingssystematiek dat een 6,46 afgerond wordt naar een 6,5. Voor vakken die niet centraal worden geëxamineerd wordt het schoolexamencijfer afgerond op een geheel cijfer. (6,5 wordt eindcijfer 7).

2.4. Voor vakken die wel centraal geëxamineerd worden, wordt het schoolexamencijfer gemiddeld met het centraal examencijfer (ook op een decimaal) en vervolgens slechts een maal afgerond. (SE: 6,5 + CE: 6,4 = gemiddeld 6,45 wordt eindcijfer 6!)

2.5. Maatschappijleer & KCKV.

Het **vak Maatschappijleer** telt als *volwaardig* vak en cijfer mee. Het wordt in leerjaar 3 afgerond op een heel cijfer. Is het cijfer een 7,0 of meer, dan kan het als compensatie gebruikt worden. Is het echter een 4,0 of 5,0 dan geldt het meteen als één of twee verliespunten op de totale vakkenlijst.

Het **vak KCKV** wordt aan het einde van leerjaar 3 afgerond. Het vak wordt uiteindelijk afgesloten met de kwalificatie voldoende of goed. Zes of zeven is voldoende. Hoger dan zeven wordt beoordeeld met goed.

Wanneer een leerling aan het einde van leerjaar 3 geen voldoende als eindcijfer behaald zijn, komt de leerling **niet** in aanmerking voor een diploma.

2.6. Het **vak Lichamelijke Opvoeding** wordt afgesloten met de kwalificatie voldoende of goed. Zes of zeven is voldoende. Hoger dan zeven wordt beoordeeld met goed.

Wanneer een leerling geen voldoende als eindcijfer behaald zijn, komt de leerling **niet** in aanmerking voor een diploma.

2.7. Bij de toekenning van het cijfer 1 dient het protocol zoals beschreven in de onregelmatigheidsprocedure van de school te worden gevolgd.

2.7.a Bij fraude en weigering van het maken van een PTA-toets, zal de onregelmatigheidsprocedure worden opgestart.

3. Profielwerkstuk GL/TL

3.1. Voor Vmbo-t uitgangspunten:

- het profielwerkstuk heeft betrekking op de sector die de leerling gekozen heeft.
- het profielwerkstuk kent een studielast van 20 uur.
- bij het profielwerkstuk ligt de nadruk op de algemene vaardigheden (informatie verzamelen en verwerken, onderzoek vaardigheden, ontwerpvaardigheden, communicatievaardigheden, presentatievaardigheden) en niet in de eerste plaats op vakkennis.
- zowel het doorlopen proces als het eindproduct en de presentatie daarvan worden in de beoordeling betrokken.
- de beoordeling wordt vastgelegd in een beoordeling voldoende /goed. Bij een onvoldoende beoordeling mag de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.

De opdracht voor het profielwerkstuk wordt schriftelijk verstrekt aan de kandidaat in de vorm van de handleiding "Profielwerkstuk". De kandidaat moet in ieder geval duidelijkheid hebben over de volgende zaken:

- de wijze waarop de opdracht uitgevoerd dan wel aangepakt moet worden;
- wat het resultaat moet zijn en hoe daarover gerapporteerd moet worden;
- de tijd die voor het profielwerkstuk beschikbaar is;
- welke hulpmiddelen de kandidaat ter beschikking staan;
- de beoordelingscriteria.

Bij profielwerkstukken die worden uitgevoerd door een groep bepaalt de examinerator de grootte en de samenstelling van de groep. Ook als het profielwerkstuk door een groep wordt uitgevoerd en de rapportage een groepsrapportage is, krijgt elk lid van de groep een individuele beoordeling volgens, in overeenstemming met vooraf opgestelde criteria. Als het profielwerkstuk betrekking heeft op meer dan een vak, kan er sprake zijn van meer dan een begeleider. In dat geval wordt het profielwerkstuk door elk der begeleiders beoordeeld. In gezamenlijkheid komen ze tot één eindoordeel. Komen zij niet in gezamenlijkheid tot een beoordeling dan beslist de directeur.

Het profielwerkstuk VMBO TL/GL wordt beoordeeld met voldoende of goed. Als de beoordeling nog niet voldoende is, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld alsnog aan deze eis te voldoen. Het profielwerkstuk is een wettelijk verplicht onderdeel tot het verkrijgen van het diploma.

4. Herkansingsregeling en wijze van inschrijving voor een herkansing

4.1.

In leerjaar 3 heeft een leerling maximaal zes herkansingen, na afloop van elke periode maximaal twee herkansingen. Deze regeling staat los van de extra herkansingsregeling voor maatschappijleer en KCKV, zie hiervoor 4.2 en 4.3.

In leerjaar 4 heeft een leerling maximaal vier herkansingen, na afloop van elke periode maximaal twee herkansingen.

De leerling mag dus na afloop van elke periode maximaal twee herkansingen doen. Deze herkansingen zijn alleen van de afgeronde periode. Dus na periode 1 mogen alleen toetsen herkanst worden uit periode 1. Na periode 2 mogen alleen toetsen herkanst worden uit periode 2 en na periode 3 mogen alleen toetsen herkanst worden uit periode 3.

Het is dus niet toegestaan om na periode 2 en/of 3 toetsen uit periode 1 te herkansen.

Een leerling kan een herkansing aanvragen voor een toets als deze toets herkansbaar is (zie PTA). Het cijfer van de oorspronkelijke toets wordt vervangen door het cijfer van de herkansing, als het cijfer voor de herkansing hoger is. Sommige onderdelen van het PTA zijn niet herkansbaar. Dit wordt dan expliciet in het PTA vermeld.

De data voor de herkansingen vinden plaats in de week ná elke SE-week van het schooljaar, zoals genoemd in de jaarplanning van de school en ook van het PTA.

4.2. Maatschappijleer.

Voor het **vak Maatschappijleer** aan het einde van leerjaar 3 geldt:

(Herkansing volgens, in overeenstemming met eindexamenbesluit, artikel 35b1).

Aanvulling algemene herkansingsregeling voor het vak maatschappijleer: Wanneer een leerling aan het einde van het schooljaar maatschappijleer afsluit met een eindcijfer lager dan een 6,0, heeft de leerling op recht 1 herkansingstoets welke bestaat uit een selectie uit álle onderdelen van het maatschappijleer PTA. Het cijfer dat de leerling haalt voor deze herkansing vervangt het eindcijfer van maatschappijleer, als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het eindcijfer.

Het herexamen wordt afgenomen in de periode die ligt tussen de vaststelling van het eindcijfer en uiterlijk twee weken voor aanvang van het Centraal examen.

4.3. KCKV.

Voor het **vak KCKV** aan het einde van leerjaar 3 geldt:

Wanneer een leerling aan het einde van leerjaar 3 een onvoldoende eindcijfer heeft voor KCKV, krijgt de leerling de kans om iedere PTA-toets KCKV 1 maal te herkansen totdat een voldoende eindcijfer behaald is. Uiterlijke datum voor het inleveren van deze herkansing(en) is 21 juli. Mocht een leerling na deze extra herkansingsmogelijkheid geen voldoende als eindcijfer behaald hebben, komt de leerling niet in aanmerking voor een diploma.

5. Inhalen van gemiste SE toetsen

5.1. Een leerling die, met een door de teamleider erkende geldige reden, één of meerdere schoolexamens in een SE-week heeft gemist, moet deze inhalen op de daartoe door de school aangegeven momenten.

Een leerling die met een door de teamleider erkende geldige reden één of meerdere PTA-toetsen in een lesweek heeft gemist, moet deze inhalen op een vaststaand tijdstip, dinsdagmiddag en donderdagmiddag les 7 en/of 8 in het OLC. De inhaalwerken als hier bedoeld kunnen alleen herkanst worden, indien dit vermeld staat het in vakspecifieke PTA.

6. Afmelden bij verhindering voor een SE-toets/niet tijdig kunnen inleveren van werk

6.1. Als een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald onderdeel van het schoolexamen niet kan meemaken, dient de leerling vóór aanvang van de desbetreffende toets telefonisch afgemeld te worden bij het meldpunt (receptie; 045-531 1962 of receptie-brandenberg@bcpl.nl).

6.2. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot 15 minuten na het aanvangstijdstip tot het (school)examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Alleen in geval van duidelijke overmacht kan de directeur besluiten de gemiste tijd te laten inhalen.

7. Procedure bij te laat komen/te laat inleveren van een schoolexamen

Te laat komen:

Een kandidaat mag tijdens een schoolexamen/ PTA-toets maximaal 10 minuten te laat komen. De verloren tijd wordt **niet** verlengd bij het eindigen van de toets-tijd en is dus verloren tijd. Komt een kandidaat later, dan is de kans verloren en is de kandidaat aangewezen op de herkansingsmogelijkheid zoals beschreven in artikel 4 en 5.

Te laat/ niet inleveren:

Te laat inleveren van PTA-opdrachten, zal de afzonderlijke docent vooraf duidelijke informatie hebben verstrekt over de gevolgen en consequenties ten opzichte van de beoordeling. Bij het niet inleveren van PTA-opdrachten, zal in opdracht van de vakdocent, door het Examensecretariaat de onregelmatigheidsprocedure worden gevolgd. Deze is te lezen in artikel 8.

8. Onregelmatigheden

Bij onregelmatigheden wordt de schooleigen onregelmatigheidsprocedure opgestart. Wanneer een kandidaat zich aan het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van het schoolexamen of een deel daarvan aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is het gestelde in paragraaf 3 van het Examenreglement SVO|PL van toepassing. Hieronder is mede te verstaan het niet binnen de gestelde termijnen inleveren van werkstukken, stageverslagen en dergelijke.

9. Informeren over behaalde resultaten, tussentijds en voor aanvang van het CE.

- De examinerator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer behaald voor een onderdeel van het schoolexamen. Dit gebeurt door het invullen van het resultaat in SOM.
- Ouders en leerlingen hebben voortdurend zicht op de behaalde resultaten via SOM.
- Als alle PTA's/ schoolexamens zijn afgerond ontvangt de leerling een uitdraai van het examendossier/ en cijferlijst.
- Dit examendossier dient voor 31 maart, ondertekent door ouders en leerling, ingeleverd te worden bij de afdelingsleider meneer Verbunt en/of de examensecretaris mevrouw Boosten-Sturtz.
- Als de leerling een fout ontdekt op het examendossier, maakt hij hiervan z.s.m. melding bij de afdelingsleider. De afdelingsleider onderzoekt of het daadwerkelijk een fout is en zo ja herstelt deze na overleg met de examinerator en geeft de leerling een nieuwe uitdraai van het examendossier, wederom ter ondertekening.
- Voor vakken die niet centraal worden geëxamineerd, is het schoolexamencijfer of de beoordeling ook het eindcijfer c.q. de kwalificatie.
- Voor alle andere vakken is het eindcijfer het afgeronde gemiddelde van het schoolexamencijfer en het eindexamencijfer.

10. Regeling doublerende kandidaten

Wanneer een leerling doubleert vervallen nagenoeg alle behaalde SE resultaten.

11. Maatwerk

Het programma van toetsing en afsluiting regelt per vak wat er gebeurt met het schoolexamencijfer als de leerling gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau. Voor alle andere gevallen van maatwerk (leerlingen met zorgindicatie, gespreid examen, wordt een op de leerling toegesneden PTA opgesteld. In dit PTA wordt, naast de algemeen geldende voorwaarden, vermeld welke aanpassingen van toepassing zijn. Dit PTA wordt opgenomen in het leerlingendossier. De genomen aanpassingen worden gemeld bij de Onderwijsinspectie.

12. Bezwaren

Zie Examenreglement SVO|PL 2.3.

13. Bevoegdheden

13.1. De examencommissie/PTA-commissie Brandenburg bestaat uit de teamleider bovenbouw, de (plaatsvervangend) examensecretaris en een onafhankelijke vakdocent op afroep. De secretarissen eindexamen worden aangewezen door de sectordirecteur. De secretarissen zijn verantwoordelijk voor het correcte verloop van de school- en centrale examens.

13.2. In bepaalde noodgevallen kan door de (sector)directeur uitstel van een onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De ouders van de kandidaat dienen een verzoek daartoe tijdig van tevoren schriftelijk voor te leggen aan de directeur.

13.3. In bepaalde noodgevallen kan de (sector)directeur toestaan dat een toets, praktische opdracht, handelingsdeel of een ander onderdeel van het schoolexamen hernieuwd wordt afgelegd, c.q. tot herziening van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen wordt overgegaan, mits op deugdelijke wijze is komen vast te staan dat er voldoende aanleiding tot deze maatregel bestaat.

14. Slotbepalingen

14.1. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

14.2. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de (sector)directeur.

14.3. Scholen kunnen zich als gevolg van nadere inzichten gedwongen voelen hun regels tijdens lopende curricula te moeten bijstellen. In dat geval zullen de kandidaten schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de wijzigingen.